



Location de salle : Demande

Salle(s) demandée(s) :

- Salle de conférence (1 et 2)
- Salle de conférence 1
- Salle de conférence 2
- Amphithéâtre

Détails de la demande :

Organisateur	
Titre de l'évènement	
Date	
Durée de l'évènement	
Durée de la location	
Nombre de participants	
Intervenant/s	
Description de l'évènement	



Demande matériel :

Matériel (Salle de conférence)

- Tribune
- Pupitre (max. 2) : 1 pupitre ou 2 pupitres
- Nombre de chaises : _____
- Projecteur
- Système audio (micro, haut-parleur)
- Nombre et type de micros :
 - micros posés : 1 2 3 4
 - micros à main : 1 2
 - micros (headset) : 1 2

Matériel : Amphithéâtre

- Pupitre
- Projecteur
- Système audio (micro, haut-parleur)
- Nombre de micros : _____
 - micros à main : 1 2 3 4
 - micros (headset) : 1 2

Lieu et date : _____

Nom et signature : _____